

**In der Region Prignitz-Ostprignitz/Ruppin-Oberhavel soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzt werden:**

**Beschreibung:**

Der in Gründung befindliche Verein PROOH<sub>2</sub>V will die Bekanntheit und Akzeptanz des Energiespeichers Wasserstoff in der Region Prignitz-Ostprignitz/Ruppin-Oberhavel fördern. Der Nordwesten Brandenburgs kann eine Vorreiterrolle im Umgang mit Wasserstoff einnehmen, neue Potentiale erschließen und Perspektiven für eine nachhaltige Energieversorgung aufzeigen.

**NETZWERKMANAGER/IN (M/W/D)  
für H<sub>2</sub>-Projekte in Nordwest-Brandenburg**

**Diese Funktion umfasst unter anderem folgende Aufgaben:**

- Förderung von Partnerschaften und Zusammenarbeit von Akteuren in der Region
- Konzeption, Organisation und Moderation von themenbezogenen Veranstaltungen und Vernetzungstreffen
- Interne Kommunikation mit den Mitgliedern, Berichterstattung und Informationsaustausch innerhalb des Netzwerks
- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, z. B. externe Kommunikation der Ziele (Newsletter-Versand) von PROOH<sub>2</sub>V sowie Präsentation von Arbeitsergebnissen im Internet und vor Ort
- Enge und zeitnahe Zusammenarbeit sowie Kommunikation mit den politischen Gremien in der Region sowie mit Akteuren benachbarter Landkreise

**Was Sie mitbringen:**

- Know-how in der Projekt-, Veranstaltungs-, Netzwerk- sowie Öffentlichkeitsarbeit sowie Erfahrungen im Umgang mit Akteurinnen und Akteuren der Kommunalpolitik und Verwaltung sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Erneuerbare Energien, Wasserstoff, Umwelt-, Natur- und Klimaschutz
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office
- Selbstständige Arbeitsweise, gleichzeitig teamfähig, hohes Engagement und Belastbarkeit, Kreativität, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Dienstreisen, speziell in der Region Prignitz-Oberhavel
- Regionalkenntnisse des Landes Brandenburg, insbesondere der Planungsregion Prignitz-Oberhavel sind von Vorteil, jedoch nicht Bedingung
- kommunikativ, wortgewandt, organisatorische Fähigkeiten
- Führerschein der Klasse B

**Was wir bieten:**

- Eine spannende Aufgabe in einem zukunftssträchtigen Themenfeld
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit bei einem gemeinnützigen Verein
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielräumen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, mobiles Arbeiten, Home Office & Büro voraus. in Hennigsdorf)
- zunächst für die Dauer von 3 Jahren mit der Aussicht auf Verlängerung

**Sie möchten Teil der Wasserstoffzukunft in der Region werden?**

Wir freuen wir uns ab sofort auf Ihre aussagekräftige online-Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Termins der Arbeitsaufnahme. Die Bewerbungsfrist läuft bis Ende Juli 2023.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur online im PDF-Format an [info@prooh2v.net](mailto:info@prooh2v.net). Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen in Papierform an Sie nicht zurücksenden sowie mit der Bewerbung verbundene Kosten nicht erstattet werden.

**PROOH<sub>2</sub>V e.V.i.G.**  
**Sven Geitmann**  
**Gartenweg 5**  
**16727 Oberkrämer**

Informationen zu den Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf: [www.prooh2v.net](http://www.prooh2v.net)